


СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 11 от 30 сентября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГА ПОУ
«Новгородский химико-
индустриальный техникум»

Д.А. Баженов
« 30 » сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Новгородский химико-индустриальный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный техникум» (далее – положение) регулирует деятельность педагогического совета областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный техникум» (далее – техникум).

1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) техникума является постоянно действующим органом управления техникума, одной из форм его самоуправления и создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 года №464,
- Уставом техникума

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами педсовета являются:

- обеспечение подготовки квалифицированных специалистов по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена;
- постоянное совершенствование качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники, культуры и перспектив их развития;
- воспитание у студентов чувства долга и готовности к защите Родины;

- осуществление мероприятий по укреплению здоровья и хорошей физической подготовки студентов;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников научных достижений и передового педагогического опыта;

- определение направлений и образовательных программ для проведения процедуры лицензирования и государственной аккредитации.

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает Программу развития и плана работы техникума на учебный год, образовательные программы специальностей и профессий,

- направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- решает вопросы повышения качества образования, развития и укрепления учебной и материально – технической базы техникума;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам образования, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и другие вопросы образовательной деятельности;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, допуске к ней и переводе студентов на следующий курс на основании Положения о ней; о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников на основании Положения о ней, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении и поощрении студентов за успехи в обучении, в том числе о получении стипендии;

- рассматривает и обсуждает порядок приема студентов, порядок и основания отчисления студентов, режим занятий, порядок регламентации и оформления отношений техникума и студентов, наличие платных услуг и порядок их предоставления;

- проводит анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса, принимает решения по дальнейшему совершенствованию учебно-методического обеспечения профессиональных образовательных стандартов, реализуемых техникумом научно-исследовательской работы, внедрению передовых педагогических технологий и методов обучения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников техникума, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросы о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в техникуме, рекомендует распространение педагогического опыта, награждения и поощрения педагогических и других работников;

- рассматривает и обсуждает вопросы культурно-массовой, военно-спортивной работы, технического и художественного творчества студентов;

- взаимодействует с другими органами самоуправления техникума;

- решает иные вопросы профессиональной деятельности и осуществляет контроль за исполнением решений педсовета.

2.3. Педсовет рассматривает следующие вопросы:

- определяет основные направления учебной и учебно-производственной деятельности Техникума, содержание, формы, методы и средства осуществления образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и учебно-производственной деятельности Техникума;
- принимает программу развития Техникума;
- принимает план работы Техникума;
- рассматривает поэтапные итоги реализации программы развития, опытно-экспериментальной работы, актуальные вопросы образовательной деятельности Техникума;
- принимает структуру методической службы Техникума;
- рассматривает результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации студентов Техникума;
- принимает решение о переводе, выпуске и отчислении студентов;
- рассматривает вопросы и принимает решения о представлении работников к правительственным и ведомственным наградам;
- заслушивает отчеты о хозяйственной деятельности Техникума.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА

3.1. В состав педсовета входят:

- председатель педагогического совета – директор Техникума;
- секретарь педагогического совета – избирается из числа членов педагогического совета простым большинством голосов;
- члены педагогического совета:
 - педагогические работники;
 - заведующий библиотекой;
 - главный бухгалтер;
 - председатель родительского комитета.

3.2. На заседания педсовета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования, органов самоуправления, родители студентов, работодатели и другие лица, пользующиеся правом совещательного голоса. Необходимость их присутствия определяется председателем.

3.3. Председатель педсовета:

- организует деятельность педсовета;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение педсовета;
- определяет повестку дня педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета

3.4. Секретарем педагогического совета является зав.учебной частью техникума.

3.5. Педагогический совет работает по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после его рассмотрения на заседании педсовета утверждается директором техникума.

3.6. Педагогический совет техникума собирается в сроки, установленные директором, но не реже одного раза в два месяца.

3.7. В случае необходимости педсовет может собираться в сокращенном составе и проводить экстренные заседания (вне плана). Педсовет такого состава уполномочен принимать решения о досрочном выпуске, отчислении и приеме студентов.

3.8. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

3.9. В случае разногласий между директором техникума и педагогическим советом, директор проводит в жизнь свое решение, докладывая о своих разногласиях вышестоящей организации. Члены педсовета также могут сообщить свое мнение вышестоящей организации.

3.10. Решения педсовета реализуются через приказы директора.

3.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета осуществляет председатель педсовета. На очередных заседаниях совета докладывается о результатах этой работы.

3.12. Делопроизводство педсовета ведет секретарь педсовета.

3.13. Каждый член педсовета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. ПРАВА ПЕДСОВЕТА

4.1 Педсовет имеет право:

- участвовать в управлении техникума;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя техникума.

4.2 Каждый член педсовета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педсовета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности техникума, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педсовета;
- при несогласии с решением педсовета высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА

5.1. Педсовет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педсовет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

6. ДЕЛОПРИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Решения, принятые на заседании педсовета, оформляются протоколом. Протоколы формируются в электронном виде, после чего распечатываются и сформировываются в папку в порядке их издания в течение календарного года. После последнего в году заседания педагогического совета, протоколы сформировываются в папку (с №1 до последнего №), листы нумеруются, прошиваются и заверяются подписью «В папке прошито, пронумеровано _____ листов», подписями директора техникума, заместителя директора по УПР и печатью техникума.

6.2.В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета;
- Ф.И.О. и должность приглашенных участников педсовета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашенных лиц
- решения педсовета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел техникума.

6.6. Доклады, тексты выступлений членов педсовета хранятся в отдельной папке (Приложения к протоколам педагогического совета) также в течение 50 лет.